



Agrupamento De Escolas Marinhas do Sal

# PADDE

Plano de Ação para o Desenvolvimento  
Digital da Escola

**Autores:**

Célia Vinagre

Filipe Pratas

José Lopes

Pedro Belo

***Período de vigência do PADDE: 2025-2029***

***Data de Aprovação: 10 dezembro de 2025***

1.	Introdução .....	Pág. 3
1.1	Contexto e caracterização geral da escola .....	Pág. 3
1.1.1	Contexto físico e social .....	Pág. 3
1.2	Dimensão e condições físicas das escolas do AEMS .....	Pág. 4
1.2.1	EB Marinhas do Sal .....	Pág. 4
1.2.2	EB Latino Coelho .....	Pág. 5
1.2.3	EB de Alcobertas .....	Pág. 5
1.2.4	EB de St <sup>o</sup> António de Fráguas .....	Pág. 5
1.3	Caracterização da população discente .....	Pág. 5
1.4	Pessoal docente .....	Pág. 6
1.5	Breve descrição do uso de tecnologias no AEMS .....	Pág. 7
2.	A História Digital da Escola .....	Pág. 8
2.1	Resultado global do diagnóstico .....	Pág. 8
2.2	A História Digital da Escola: Tecnológica e Digital .....	Pág. 9
2.3	A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica .....	Pág. 10
2.4	A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional .....	Pág. 11
3.	Objetivos do PADDE .....	Pág. 13
3.1	Visão e objetivos Gerais .....	Pág. 13
3.2	Parceiros .....	Pág. 13
3.3	Equipa PADDE .....	Pág. 14
4.	Planeamento .....	Pág. 15
4.1	Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Tecnológica e digital .....	Pág. 15
4.2	Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Pedagógica ..	Pág. 17
4.3	Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Organizacional .....	Pág. 19
5.	Monitorização e avaliação .....	Pág.
5.1	Indicadores para monitorização – Dimensão: Tecnológica e digital .....	Pág. 21
5.1	Indicadores para monitorização – Dimensão: Pedagógica .....	Pág. 23
5.1	Indicadores para monitorização – Dimensão: Organizacional .....	Pág. 25
6	Anexos .....	
6.1	Primeiro Plano Estratégico - 1.ºciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo .....	Pág. 29
6.2	Segundo Plano Estratégico - 1.ºciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo .....	Pág. 35

## 1. Introdução

O nome **AEMS - Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal** teve origem na designação da antiga escola sede, antes mesmo da criação do agrupamento. A escolha deste nome está diretamente relacionada com a proximidade às Marinhas do Sal, um espaço singular a nível nacional, simbolizando também o propósito de tornar a nossa ESCOLA uma referência única no panorama educativo português.

As Marinhas do Sal de Rio Maior, além de constituírem um destino turístico verdadeiramente peculiar, representam um dos locais mais antigos e, atualmente, o único em Portugal onde o sal-gema continua a ser extraído a céu aberto através do tradicional sistema de talhos. A sua beleza natural, o trabalho artesanal desenvolvido nas salinas e o conjunto harmonioso das pequenas casas de madeira evocam um cenário quase mágico, com os característicos montes de sal ao fundo.

É neste contexto, profundamente significativo para a comunidade de Rio Maior, que o nosso Agrupamento encontra a sua identidade e inspiração.

### 1.1 Contexto e caracterização geral da escola

#### 1.1.1 Contexto físico e social

Rio Maior é uma cidade do Distrito de Santarém com aproximadamente 12.515 habitantes (2021). O município, cuja sede se encontra nesta cidade, possui 272,76 km<sup>2</sup> de área e uma população de 22.315 residentes (dados de 2023), distribuídos por 10 freguesias.

O concelho distingue-se por diversos elementos de grande valor histórico, cultural e natural, entre os quais se destacam as Salinas, a Vila Romana, a anta de Alcobertas, o complexo mineiro do Espadanal, as grutas da Senhora da Luz, a Igreja da Misericórdia e o Parque Natural das Serras de Aire e Candeeiros, que abrange parte do seu território.

Atualmente, o AEMS é constituído pela escola sede — que lhe confere o nome —, pela EB Latino Coelho (localizada na cidade de Rio Maior), pela EB de Alcobertas e pela EB St<sup>o</sup> António de Fráguas.

Número de alunos do AEMS por Escola												
Pré-escolar/Níveis de ensino	EB Marinhas do Sal			EB Latino Coelho			EB St <sup>o</sup> António de Fráguas			EB Alcobertas		
	23/24	24/25	25/26	23/24	24/25	25/26	23/24	24/25	25/26	23/24	24/25	25/26
<b>Pré-Escolar</b>	-	-	-	121	116	111	51	36	37	55	63	50
<b>1.º Ciclo</b>	119	146	142	142	139	141	59	63	78	65	64	63
<b>2.º Ciclo</b>	215	196	202	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3.º Ciclo</b>	260	285	256	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>594</b>	<b>627</b>	<b>600</b>	<b>263</b>	<b>255</b>	<b>252</b>	<b>110</b>	<b>99</b>	<b>115</b>	<b>120</b>	<b>127</b>	<b>113</b>

	Alunos do AEMS por Nível de Ensino			
Ano Letivo	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Pré-escolar	197	227	215	198
1.º Ciclo	339	385	412	424
2.º Ciclo	180	215	196	202
3.º Ciclo	285	260	285	256
<b>Total</b>	<b>1001</b>	<b>1087</b>	<b>1108</b>	<b>1080</b>

Informação Geral da Escola (2025/2026)	
Número de estabelecimentos escolares	4
Número de alunos	1080
Número de professores	
Número de pessoal não docente	52
Escola TEIP	Não

## 1.2 Dimensão e condições físicas das escolas do AEMS

### 1.2.1 EB Marinhas do Sal

A escola sede, classificada como T24, foi originalmente projetada para acolher um máximo de 24 turmas e abrange alunos do 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico. Contudo, este limite tem sido sistematicamente ultrapassado, o que tem gerado diversos constrangimentos ao nível do espaço disponível e da organização interna. Para atenuar estas dificuldades, foram criados novos gabinetes destinados a aulas com grupos reduzidos e a sessões de apoio, bem como instalado um contentor que permitiu reforçar a capacidade de resposta da escola.

A organização do edifício distribui-se por diversas zonas, estruturadas em três alas principais e uma área central. Neste conjunto, encontram-se a Biblioteca, os Serviços Administrativos, os Serviços de Psicologia e Orientação, a papelaria/reprografia, a sala dos assistentes operacionais, a Direção, o atelier de cozinha, o refeitório, o bar, a sala de convívio, o ginásio, os balneários e a Sala Nobre / Cool Lab — o laboratório de aprendizagem da escola. Este último espaço é equipado com tecnologia avançada que favorece aulas baseadas em metodologias dinâmicas, permitindo também o desenvolvimento de trabalhos segundo a metodologia de projeto (DAC). No seu interior existe ainda um miniestúdio de TV.

### 1.2.2 EB Latino Coelho

Esta escola, localizada em Rio Maior, dispõe de 6 salas destinadas ao 1.º ciclo e 5 salas de pré-escolar, todas em funcionamento. Conta ainda com uma biblioteca escolar bem equipada, um refeitório e uma sala multifunções onde

decorrem algumas AEC – Atividades Extracurriculares, as AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família, CAF – Componente de Apoio à Família.

O edifício encontra-se, no geral, em bom estado de conservação. Contudo, para oferecer um ambiente ainda mais acolhedor aos alunos, está prevista uma pintura do espaço num futuro próximo. O recinto exterior proporciona um ambiente seguro para as brincadeiras e atividades dos alunos durante os intervalos.

### 1.2.3 EB de Alcobertas

Trata-se de uma escola que acolhe quatro turmas do 1.º ciclo e três grupos de pré-escolar, tendo registado, nos últimos anos, uma diminuição do número de alunos, situação comum a muitas aldeias do concelho de Rio Maior. O edifício dispõe de biblioteca escolar e refeitório, bem como de condições para o funcionamento das AEC, AAAF, CAF, serviços que contribuem para apoiar as famílias e garantir uma resposta educativa alargada.

Atualmente, a escola apresenta um ambiente geral acolhedor para os alunos. O recreio encontra-se bem cuidado, proporcionando condições adequadas para a realização de diversas brincadeiras e atividades lúdicas, favorecendo o bem-estar e o desenvolvimento das crianças.

### 1.2.4 EB Stº António de Fráguas

Trata-se da escola mais recente do AEMS, acolhendo quatro turmas do 1.º ciclo e dois grupos de pré-escolar. O edifício dispõe de biblioteca escolar e refeitório, bem como de condições para o funcionamento das AEC, AAAF e CAF, serviços que contribuem para apoiar as famílias e assegurar uma resposta educativa mais abrangente.

A escola apresenta um ambiente agradável e acolhedor, tornando-se especialmente convidativa para os alunos. O recreio encontra-se bem cuidado, oferecendo condições seguras e adequadas à realização de diversas brincadeiras e atividades lúdicas.

## 1.3 Caracterização da população discente

A população estudantil do AEMS é composta por alunos provenientes da cidade de Rio Maior e das freguesias do concelho onde se situam as escolas básicas que integram o agrupamento. Contudo, nos últimos anos letivos, muitos encarregados de educação têm optado por matricular os seus educandos no AEMS, reconhecendo o Plano Educativo (PE) como uma mais-valia. Por esse motivo, a escola tem recebido alunos provenientes de outras instituições, atraídos, sobretudo, pela oferta do ensino articulado da música, pela possibilidade de participação em projetos europeus e outros, e pela forma acolhedora e integradora com que o AEMS recebe os seus alunos, independentemente da sua origem ou das suas dificuldades.

Observa-se uma mudança na composição da população estudantil, com um aumento significativo de alunos estrangeiros e de alunos com necessidades educativas especiais. Neste ano letivo, o agrupamento conta com 282 alunos oriundos de 15 países, destacando-se a maioria proveniente do Brasil e da Índia. Esta diversidade cultural, associada a sistemas de ensino muito diferentes do português — frequentemente menos exigentes e com lacunas significativas em competências básicas e conhecimentos — tem exigido uma grande mobilização de recursos e uma constante adaptação dos apoios disponibilizados.

De modo geral, os alunos do AEMS revelam-se cumpridores e responsáveis. As situações de maior incumprimento, sobretudo no que diz respeito à assiduidade e à pontualidade, tendem a concentrar-se em alguns contextos familiares específicos.

Quanto aos apoios socioeconómicos, a sua distribuição neste ano letivo é a seguinte:

<b>Apoios Socioeconómicos</b>			
<b>Escalões</b>	<b>Escalão A</b>	<b>Escalão B</b>	<b>Total de Ciclo</b>
<b>Pré-escolar</b>	36	46	82
<b>1.º Ciclo</b>	107	75	182
<b>2.º Ciclo</b>	36	35	71
<b>3.º Ciclo</b>	40	62	102
<b>Total por escalão</b>	<b>219</b>	<b>218</b>	<b>437</b>

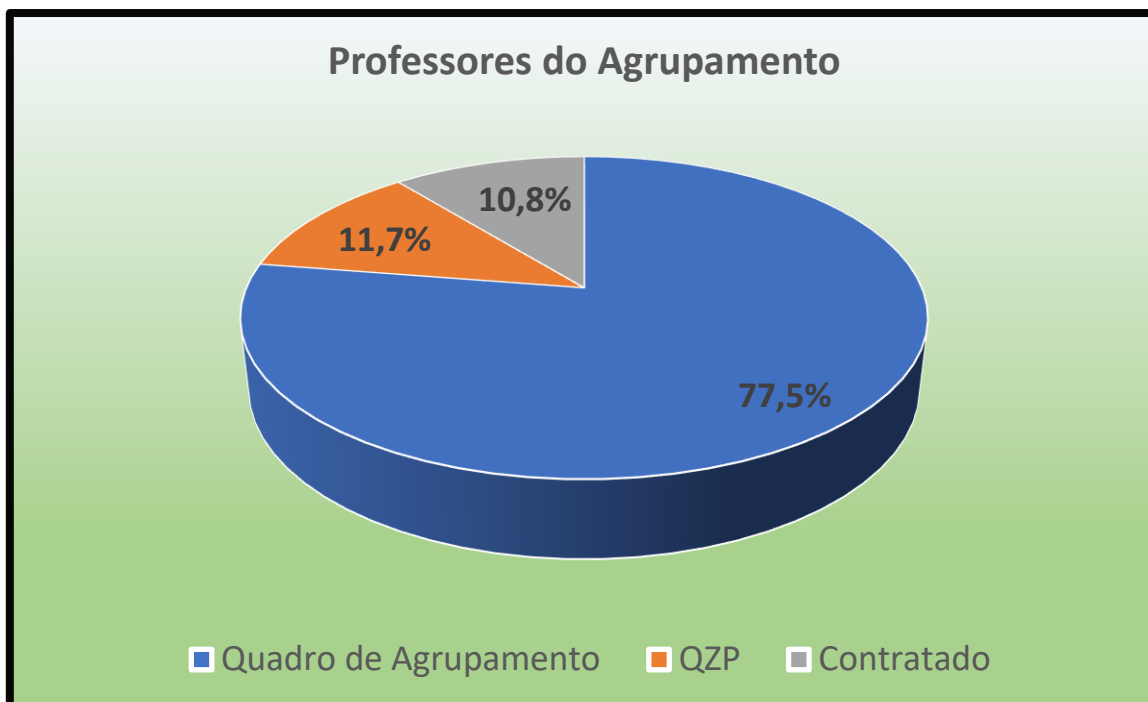
Através da análise da tabela acima podemos concluir que, mais de um terço dos alunos do nosso AEMS, tem dificuldades económicas, o que pode condicionar o seu desempenho educativo.

No entanto, todos os alunos são acolhidos e integrados de forma simpática nas nossas escolas e para minorar a suas dificuldades económicas, para além dos apoios do ASE – Apoio Social Educativo, é-lhes atribuído um reforço alimentar durante a manhã.

## 1.4 Pessoal docente

De acordo com o seu vínculo ao AEMS, o pessoal docente distribui-se da seguinte forma:

<b>Ano Letivo 2024-2025</b>				
<b>Escalões</b>	<b>Quadro de Agrupamento</b>	<b>QZP</b>	<b>Contratado</b>	<b>Total</b>
<b>Pré-escolar</b>	10	02	01	<b>13</b>
<b>1.º Ciclo</b>	22	03	02	<b>27</b>
<b>2.º Ciclo</b>	22	03	01	<b>26</b>
<b>3.º Ciclo</b>	29	03	02	<b>34</b>
<b>Ed. Especial</b>	10	03	01	<b>14</b>
<b>Técnicos Esp.</b>	0	0	6	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>120</b>



Como é possível verificar, o AEMS conta com um elevado número de docentes com vínculo definitivo, que, na sua maioria, já lecionam há vários anos no AEMS, o que se traduz numa grande estabilidade, com importantes benefícios para toda a comunidade escolar. O corpo docente caracteriza-se, assim, como bastante experiente e conhecedor das práticas e valores da escola, ao que se acrescenta o facto de ser um conjunto de profissionais extremamente competente, empenhado e dedicado.

## 1.5 Breve descrição do uso de tecnologias no AEMS

Desde a sua criação, o Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal (AEMS) tem dado prioridade ao investimento em tecnologias digitais. Graças a recursos próprios e parcerias externas, o agrupamento conseguiu equipar as escolas com computadores, painéis digitais e projetores.

O AEMS utiliza o Office 365 como principal plataforma de comunicação e colaboração entre as diferentes estruturas do Agrupamento. Durante o primeiro período de confinamento, esta plataforma foi fundamental para a comunicação entre professores e alunos, incluindo a partilha de materiais e a lecionação de aulas via Teams. Desde então, o seu uso tornou-se generalizado, destacando-se na individualização das atividades atribuídas aos alunos e no registo do seu percurso educativo.

Os recursos disponibilizados são cada vez mais variados, incluindo fichas de trabalho, quizzes, Kahoot, Webquests, guiões de atividades, podcasts, formulários, rubricas de avaliação, Book Creator, Genially, Story Jumper, Classcraft, Escape Rooms e diversos links educativos. Todos os docentes e alunos possuem uma conta institucional do AEMS, conectada ao Office 365 através do domínio aemarinhasdosal.com.

Grande parte da informação do Agrupamento é também disponibilizada na sua página web <https://aemsal.pt>, que é atualizada regularmente. Para dar visibilidade aos projetos e atividades desenvolvidos pelos alunos e agradecer a todos os que contribuem para a sua realização — incluindo Associação de Pais, encarregados de educação, autarquia, direção, professores e outros parceiros —, o AEMS mantém ainda uma conta no Facebook e conta Youtube. Além disso, recorre a grupos de discussão e plataformas de partilha, como o eTwinning, para estabelecer parcerias internacionais e integrar redes de comunidades de prática pedagógica.

## 2. A História Digital da Escola

### 2.1 Resultado global do diagnóstico

Com o propósito de acompanhar a evolução da implementação de novas ferramentas e tecnologias no Agrupamento, recorreu-se à utilização da ferramenta **SELFIE**. Através da aplicação de questionários a docentes e alunos, esta plataforma gera um relatório detalhado com os resultados obtidos, oferecendo simultaneamente feedback e recomendações orientadas para o reforço das competências digitais. As conclusões decorrentes deste processo constituem a base para a elaboração do presente **Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola** - (PADDE).

#### SELFIE

<b>Período de aplicação</b>	17 de março de 2025 a 05 de abril de 2025
-----------------------------	---

<b>Participação</b>		
<b>Nível de Ensino</b>		
<b>Dirigentes</b>	<b>1º e 2º Ciclos</b>	<b>3º Ciclo</b>
Convidados	5	6
Participantes	5	6
Percentagem	100 %	100 %
<b>Professores</b>	<b>1º e 2º Ciclos</b>	<b>3º Ciclo</b>
Convidados	22	25
Participantes	22	18
Percentagem	100 %	72 %
<b>Alunos</b>	<b>1º e 2º Ciclos</b>	<b>3º Ciclo</b>
Convidados	100	100
Participantes	88	31
Percentagem	88 %	31 %

#### Outros Referenciais para Reflexão

Com base nos resultados dos questionários, estabelecemos como objetivo encontrar a fórmula que acreditamos ser a mais ajustada para promover um ensino de qualidade.

Sem nunca descurar a dimensão humana e aproveitando todos os benefícios de uma educação digital, parece-nos importante elegermos de entre as nossas áreas deficitárias aquelas que nos parecem ser prioritárias e que se apresentam como estruturais de todas as outras: Ensino-Aprendizagem, Promoção das Competências dos Aprendentes e Avaliação.

O processo de ensino-aprendizagem encontra-se associado ao desenvolvimento digital do aluno, através do qual competências, comportamentos, habilidades, conhecimentos e valores são adquiridos ou modificados através de experiências, observação e prática.

A avaliação vista como o elemento regulador, oferece ao professor informação sobre a qualidade do processo de Ensino-Aprendizagem e dos seus possíveis ajustes. A importância da avaliação formativa potenciada pelos recursos digitais como forma de dar “feedback” de qualidade aos alunos.

Por fim, o ensino-aprendizagem constitui uma zona de consonância das competências digitais tanto dos docentes como dos alunos, demonstrando uma oportunidade de ambos se capacitarem neste investimento. Inter-relacionado com este elemento, surge inevitavelmente o desenvolvimento das competências digitais dos alunos, já que, sem elas, não é possível desenvolver grandes mudanças nos processos ensino-aprendizagem.

## 2.2 A História Digital da Escola: Tecnológica e Digital

Infraestruturas e Equipamentos [Dados do SELFIE]			
Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1.º e 2.º Ciclos	3,9	4,1	3,7
3.º Ciclo	3,9	4,1	3,6

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]		
Em percentagem	Computador	Internet
1.º e 2.º Ciclos	90	90
3.º Ciclo	100	100

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]		
	Sim	Não
Sumários digitais		
Controlo de ausências	x	
Contato com Encarregados de Educação	x	
Informação sobre a avaliação dos alunos	x	
Cartão digital do aluno	x	
Integração das plataformas digitais de interação com a tutela	x	
Utilização de pastas partilhadas ( <i>rede e online</i> )	x	
Correio eletrónico institucional ( <i>alunos, docentes e pessoal não docente</i> )	x	

Outros (indicar):
Plataforma INOVAR Alunos
Plataforma INOVAR PAA – Plano Anual de Atividades
Plataforma INOVAR Contabilidade
Plataforma INOVAR Pessoal
Plataforma Office 365
Microsoft Office Profissional Plus 2021
Secretaria Digital
SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem
SIGE _ Sistema de Informação para Gestão e Educação
DCS – Horários e Portal do Agrupamento
Plataforma da Escola Digital

### Gestão de sistemas: indique o processo de gestão

Com o intuito de organizar de forma integrada todo o fluxo de informação relativo às 4 escolas que constituem o AEMS, estendeu-se aos alunos do pré-escolar e 1.º ciclo a criação de email institucional (*dado todos os outros ciclos,*

*docentes e não docentes já possuírem*), o que otimizou a utilização das novas ferramentas ligadas à implementação do E@D.

### **Assiduidade**

- O controlo de entrada e saída de professores e alunos é feito através de cartão magnético.
- O controlo da assiduidade dos alunos é feito via INOVAR, pelos professores e Diretores de Turma.
- A assiduidade dos professores é feita em papel pela coordenadora das Assistentes Operacionais e transmitida aos Serviços Administrativos.
- A assiduidade das Assistentes Operacionais e das Assistentes Técnicas é feita via plataforma da Câmara Municipal de Rio Maior.

### **Atividade letiva e não letiva**

- Os sumários das atividades letivas, não letivas e cargos decorrem na plataforma Inovar Alunos.

### **Encarregados de educação**

- O contacto com os encarregados de educação tem sido cada vez mais realizado por email, SMS ou WhatsApp, Inovar o que tem vindo a reduzir a necessidade de recorrer à caderneta escolar.

### **Refeições**

- Os alunos do 1.º ciclo da escola sede e das escolas polo do 2.º e 3.º ciclo marcam as refeições na plataforma SIGA;

### **Sugestões de melhoria do desempenho do Agrupamento**

- Garantir acesso rápido e estável à internet em todas as áreas da escola, incluindo salas de aula, laboratórios e espaços comuns.
- Oferecer formações contínuas aos recursos humanos sobre novas tecnologias educativas, metodologias digitais e plataformas colaborativas.

## **2.3 A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica**

<b>Resultado por dimensão [Dados do SELFIE]</b>						
<b>Valores médios dos resultados (1 a 5)</b>	<b>Dirigentes</b>		<b>Professores</b>		<b>Alunos</b>	
	<b>1.º e 2.º Ciclos</b>	<b>3.º Ciclo</b>	<b>1.º e 2.º Ciclos</b>	<b>3.º Ciclo</b>	<b>1.º e 2.º Ciclos</b>	<b>3.º Ciclo</b>
Pedagogia: Apoio e Recursos	4	4,3	4,2	4,4	-	3,6
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,6	3,9	3,8	4,12	3,7	3,6
Práticas de Avaliação	3,3	3,5	3,4	3,7	-	3,1
Competências Digitais dos Alunos	3,7	3,7	3,7	4	4,1	3,6

## Comentários e reflexão:

### Da análise do SELFIE:

- A média mais baixa dos dirigentes é “Práticas de Avaliação” e a média mais alta é “Pedagogia: Apoio e Recursos”.
- Nos professores, a média mais baixa “Práticas de avaliação” e a média mais alta “Pedagogia: Apoio e Recursos”.
- A nível dos alunos, a média mais baixa “Práticas de avaliação”.

## Sugestões de melhoria do desempenho do Agrupamento

- Investir no reforço da formação e da capacitação digital dos alunos, promovendo o desenvolvimento das suas competências digitais, bem como a utilização efetiva e pedagógica dos recursos digitais no contexto da prática letiva.
- Reforço das modalidades de ensino-aprendizagem em contexto virtual, recorrendo a plataformas digitais para o processo de avaliação e “feedback”.

## 2.4 A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes		Professores		Alunos	
	1.º e 2.º Ciclos	3.º Ciclo	1.º e 2.º Ciclos	3.º Ciclo	1.º e 2.º Ciclos	3.º Ciclo
Liderança	3,5	3,9	3,8	3,7	-	-
Colaboração e trabalho em rede	3,8	3,9	3,7	3,5	3,5	3,2
Desenvolvimento profissional contínuo	4,1	4,1	3,8	3,6	-	-

## Competências Digitais Comunidade Educativa

### Encarregados de Educação:

- Na comunicação com a comunidade educativa, em detrimento da caderneta do aluno, tem sido privilegiada a utilização de: email e Whatsapp, INOVAR alunos.
- Os encarregados de educação recorrem à plataforma SIGE.
- Os encarregados de educação encontram no site <http://aemsal.pt> a documentação necessária, no âmbito do processo de ensino e de aprendizagem e dos procedimentos administrativos.

### Pessoal não docente:

- Cada assistente operacional e assistente técnica possui *email* institucional.

### **Alunos:**

- Todos os alunos, do Pré-escolar ao 9.º ano de escolaridade possuem email institucional do Office365.
- Todos os alunos, utilizam a plataforma Teams, sendo esta uma ferramenta de trabalho no âmbito do processo de ensino e de aprendizagem, quer on-line quer presencial.

### **Sugestões de melhoria do desempenho do Agrupamento**

- Promover atividades que valorizem a diversidade e fomentem o respeito entre os alunos de várias nacionalidades, disponibilizando equipamentos tecnológicos para ultrapassar barreiras de linguagem.
- Garantir a inclusão digital, assegurando que todos os alunos tenham acesso e literacia para usar ferramentas baseadas em IA.

## 3. Objetivos do PADDE

### 3.1 Visão e objetivos Gerais

Implementar um programa estruturado e coerente que permita uma mudança de práticas letivas e de avaliação, consubstanciando uma alteração de paradigma na forma de ensinar e aprender, tendo em conta os desafios do sistema do século XXI.

#### **Eixos prioritários de intervenção:**

- Valorizar o papel das lideranças na integração das tecnologias digitais na escola e na sua utilização eficaz no trabalho desenvolvido na organização.
- Consolidar a utilização dos serviços digitais na gestão do Agrupamento, com a desmaterialização de processos e procedimentos;
- Reforçar as modalidades de ensino-aprendizagem em contexto virtual, recorrendo a plataformas digitais para o processo de avaliação e “feedback”.
- Apoiar os envolvidos no desenvolvimento profissional contínuo, permitindo a integração de novas formas de aprender e de ensinar, que exploram as tecnologias digitais para obter melhores resultados de aprendizagem.
- Promover a criação e utilização de recursos digitais, adequados aos objetivos dos processos de ensino e de aprendizagem, salvaguardando a proteção e partilha responsável dos mesmos e respeitando os direitos autorais.
- Investir na existência de infraestruturas adequadas, fiáveis e seguras (*como equipamentos, software, recursos de informação, ligação à Internet, apoio técnico ou espaço físico*), que permitam e facilitem a inovação no ensino, na aprendizagem e nas práticas de avaliação.

Desenvolver um conjunto de aptidões, conhecimentos e atitudes que permitem a utilização eficaz, criativa e crítica das tecnologias digitais por parte de professores, alunos e assistentes operacionais/técnicos.

### 3.2 Parceiros

- Associação de Pais;
- Academia de Música de Alcobaça;
- Biblioteca Municipal de Rio Maior;
- Caixa de Crédito Agrícola;
- Câmara Municipal de Rio Maior;
- Centro Educação Especial o Ninho;
- Centro de Formação Lezíria Oeste;
- Direção Geral de Educação;
- Escola Profissional de Rio Maior;
- Escola Superior de Desporto de Rio Maior;

- Escola Superior de Educação de Santarém;
- HiperFM;
- Junta de Freguesia de Alcobertas, Fráguas e Rio Maior;
- Nobre Alimentação;
- O Polícia- Materiais de construção;
- Opticália;
- Rede de Bibliotecas Escolares;

Estas parcerias têm ajudado o agrupamento a melhores recursos, quer a nível de equipamentos, quer a nível de espaços. Desses, destacamos:

- Oferta de computadores portáteis – CMRM, DGE (*plano digital*) e NOBRE;
- Equipamento da Sala Nobre (*sala do Futuro*) – NOBRE;
- Projetores e quadros interativos – CMRM e DGE;
- Oferta de tablets (*CMRM e associação de pais*);
- Oferta de computadores fixos (*CMRM e DGE*);
- Painéis multimédia – NOBRE.

### 3.3 Equipa PADDE

Equipa PADDE – (2025 – 2026)		
Nome	Função	Área de Atuação
Carla Maria Silva	Professor	TIC
Célia Vinagre	Professor	Educação Visual e Bibliotecária do Agrupamento
Filipe Pratas	Professor	Manutenção de equipamentos Informáticos/plataformas
José Lopes	Professor	TIC e manutenção de equipamentos informáticos/plataformas
Pedro Belo	Técnico	Multimédia/ manutenção de equipamentos
Tóbias Marquês	Professor	Educação Física e manutenção de equipamentos

## 4. Planeamento

### 4.1 Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Tecnológica e digital

<b>Atividades e cronograma</b>				
<b>Dimensão:</b> Tecnológica e digital ( <i>Infraestruturas, equipamentos e acesso à Internet</i> )				
Domínio	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Gestão dos Kit's Tecnológicos da Escola Digital	Configurar os equipamentos dos kits tecnológicos aquando do processo de entrega.	Garantir o seu pleno funcionamento e disponibilização eficaz para apoio às atividades pedagógicas e operacionais do Agrupamento.	Equipa PADDE	1.º Semestre
	Distribuir os Kits tecnológicos	Garantir a preparação e distribuição eficiente dos kits tecnológicos, assegurando que todos os equipamentos são entregues em condições de utilização e dentro dos prazos estabelecidos, de forma a apoiar adequadamente as necessidades pedagógicas e administrativas do Agrupamento.	Equipa PADDE	1.º Semestre
Instalação de Hardware e Software no Agrupamento	Instalação e configuração de novos equipamentos	Realizar a instalação e configuração de novos equipamentos de forma padronizada, segura e eficiente, garantindo o pleno funcionamento dos dispositivos.	Equipa PADDE Câmara Municipal	Ao longo do ano
	Instalação de novo Software	Assegurar instalação de softwares de forma padronizada, segura e eficiente, garantindo a conformidade com as necessidades operacionais, requisitos técnicos e normas de licenciamento.	Equipa PADDE Câmara Municipal	Ao longo do ano
Supervisão e aconselhamento contínuo da tecnologia educativa	Aconselhamento da equipa PADDE na aquisição e atualização do parque informático, abrangendo hardware e software, visando a modernização tecnológica do agrupamento.	Assegurar a modernização contínua do parque informático do agrupamento, através do aconselhamento especializado da equipa PADDE na aquisição e atualização de hardware e software, de forma a atender às necessidades pedagógicas e tecnológicas.	Equipa PADDE	2.º Semestre

	Monitorizar a infraestrutura e acessibilidade à Internet	Promover uma infraestrutura tecnológica robusta e conectividade de Internet confiável, promovendo acessibilidade plena e contínua para todos os utilizadores do agrupamento.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Manutenção e acomodação dos equipamentos do LED ( <i>Laboratórios de Educação Digital</i> ).	Assegurar o bom funcionamento e a conservação dos equipamentos dos Laboratórios de Educação Digital (LED), garantindo que estejam sempre disponíveis e adequados para uso pedagógico.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Implementação de atas digitais nos conselhos de turma, departamentos e grupos, utilizando a plataforma Office 365, com armazenamento seguro na nuvem (OneDrive).	Assegurar a modernização e a uniformização dos processos de registo e arquivo das atas dos conselhos de turma, departamentos e grupos, através da adoção de atas digitais na plataforma Office 365, promovendo a acessibilidade, a organização e a segurança da informação no OneDrive, bem como a redução do uso de papel.	Ditrecção Equipa PADDE	1.º Semestre

## 4.2 Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Pedagógica

Atividades e cronograma				
Dimensão: Pedagógica				
Domínio	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Recursos educativos digitais para apoio à aprendizagem	Workshops de divulgação/disseminação de aprendizagens em plataformas digitais <i>(Documento próprio em anexo)</i> .	Capacitar docentes para o uso de plataformas digitais colaborativas.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Integração da inteligência artificial no ensino e nas ferramentas educativas emergentes.	Garantir a inclusão digital, assegurando que todos os alunos tenham acesso e literacia para usar ferramentas baseadas em IA.	Biblioteca Escolar Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Promover junto das turmas a avaliação digital, preparando os alunos para as provas em formato digital.	Promover, junto às turmas, a aplicação e familiarização com avaliações em formato digital, preparando os alunos para realizar provas online de maneira segura, autônoma e eficiente, desenvolvendo habilidades tecnológicas essenciais e garantindo adaptação adequada às plataformas digitais de avaliação.	Professores 1.º e 2.º Ciclo	2.º Semestre
Formação/promoção e divulgação	Promoção e dinamização dos clubes e projetos do agrupamento, visando o desenvolvimento das competências tecnológicas e digitais dos alunos.	Desenvolver as competências tecnológicas e digitais dos alunos por meio da promoção ativa e participação nos clubes e projetos do agrupamento, estimulando a aprendizagem prática, colaborativa e inovadora.	Direção	Ao longo do ano
	Participação em projetos de eTwinning/Erasmus.	Promover a participação ativa do agrupamento em projetos internacionais, como eTwinning e Erasmus, fortalecendo a colaboração educativa, a interculturalidade e o desenvolvimento de competências digitais e pedagógicas dos alunos e docentes.	Direção Equipa de Projetos	Ao longo do ano
	Promover e dinamizar a utilização do LED <i>(Laboratório de Educação Digital)</i> .	Incentivar o uso regular e eficaz do Laboratório de Educação Digital (LED), proporcionando aos alunos e professores	Equipa PADDE	2.º Semestre

		oportunidades de aprendizagem prática, colaborativa e inovadora com recursos tecnológicos.		
	Promoção de momentos de partilha de boas práticas pedagógicas e de autoformação na utilização de tecnologias digitais.	Incentivar a troca de experiências e a autoformação entre professores, promovendo a adoção de boas práticas pedagógicas e o uso eficaz de tecnologias digitais na aprendizagem.	Direção	Ao longo do ano
	Promover a cobertura audiovisual de atividades e eventos da comunidade escolar.	Garantir a documentação e divulgação de atividades e eventos da comunidade escolar por meio de cobertura audiovisual, valorizando a participação da comunidade e promovendo a visibilidade das iniciativas educativas.	Equipa de Comunicação	Ao longo do ano
	Promover uma utilização mais segura da Internet no agrupamento.	Assegurar que todos os alunos, professores e funcionários utilizem a Internet de forma segura e responsável, promovendo boas práticas de cibersegurança e proteção de dados no agrupamento.	Equipa PADDE	2.º Semestre
Parcerias Externas	Mobilização dos Conselhos de Turma para inclusão de parcerias externas na elaboração dos PCT– Planos Curriculares de Turma, utilizando as tecnologias	Promover a integração da escola com a comunidade educativa nos Planos Curriculares de Turma (PCT), através da mobilização dos Conselhos de Turma e da utilização estratégica de tecnologias digitais, enriquecendo o processo educativo e a aprendizagem dos alunos.	Direção	Ao longo do ano

### 4.3 Planeamento de atividades e cronograma – Dimensão: Organizacional

Atividades e cronograma				
Dimensão: Organizacional				
Domínio	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Promoção e comunicação da imagem da escola	Contratar um técnico de multimédia para dinamizar a comunicação do Agrupamento	Assegurar a contratação de um técnico de multimédia para reforçar e dinamizar a comunicação, imagem e produção de conteúdos do Agrupamento, contribuindo para uma presença institucional mais atrativa, atualizada e eficaz.	Direção	1.º Semestre
	Dinamizar os conteúdos de comunicação e imagem do Agrupamento	Reforçar e dinamizar os conteúdos de comunicação e imagem do Agrupamento, promovendo uma presença institucional mais atrativa, atualizada e coerente, que valorize as atividades desenvolvidas e aumente o envolvimento da comunidade escolar	Equipa de Comunicação Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Divulgação no ecrã do átrio da escola sede de forma atualizada de atividades e eventos realizados na comunidade escolar do agrupamento	Assegurar a atualização contínua do ecrã informativo da escola, promovendo a divulgação clara e atrativa das atividades e eventos realizados na comunidade escolar.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
Cultura Digital	Promover o uso de nuvem nos Grupos de Recrutamento, Departamentos Curriculares e Conselhos de Turma	Promover a utilização regular, de forma a otimizar a colaboração, a partilha de documentos e a gestão integrada de informação pedagógica e administrativa	Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Continuação da atribuição de tempos letivos comuns para trabalho colaborativo das equipas educativas	Fortalecer e viabilizar a colaboração entre docentes, promovendo a troca de experiências e a coordenação pedagógica eficaz.	Direção Equipa de Horários	1.º Semestre
Regulação digital	Atualização do Regulamento de boas práticas na proteção de dados direitos de autor, licenciamento e política de <i>copyright</i> .	Implementar diretrizes de modo que todos os membros da comunidade educativa compreendam e apliquem corretamente as regras de proteção de dados, <i>copyright</i> e licenciamento.	Equipa PADDE	1.º Semestre

	Atualização do documento sobre procedimentos para resolução de problemas técnicos.	Melhorar a eficácia do suporte técnico, garantindo que os utilizadores sigam procedimentos atualizados e adequados para identificar e resolver problemas tecnológicos.	Equipa PADDE	1.º Semestre
Acompanhamento ativo	Garantir suporte técnico em tempo real para a resolução de problemas, disponibilizado pela equipa PADDE.	Assegurar a continuidade e eficiência das atividades letivas através de um suporte técnico imediato que minimize interrupções e garanta o funcionamento adequado dos recursos digitais.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
	Assegurar suporte técnico contínuo para a resolução eficiente de problemas quotidianos no agrupamento, prestado pela equipa PADDE.	Assegurar que professores, alunos e equipa administrativa tenham suporte técnico ágil e eficaz para a resolução de problemas quotidianos.	Equipa PADDE	Ao longo do ano
Formação Interna	Ministrar formação para Docentes, Técnicos e Assistentes Operacionais	Garantir o desenvolvimento de competências profissionais que contribuam para a melhoria contínua das práticas educativas, técnicas e organizacionais do Agrupamento	Direção CFAELO	Ao longo do ano

## 5. Monitorização e avaliação

### 5.1 Indicadores para monitorização – Dimensão: Tecnológica e digital

Indicadores para a monitorização					
Dimensão: Tecnológica e digital ( <i>Infraestruturas, equipamentos e acesso à Internet</i> )					
Atividade/Objetivo	Métrica	Indicador	Dados/Fonte	Periodicidade	
Configurar os equipamentos dos kits tecnológicos aquando do processo de entrega. <b>Objetivo:</b> Garantir o seu pleno funcionamento e disponibilização eficaz para apoio às atividades pedagógicas e operacionais do Agrupamento.	Número de equipamentos configurados por ano letivo	Percentagem de equipamentos dos kits tecnológicos configurados com sucesso num dado letivo	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Final de cada ano letivo	1
Distribuir os Kits tecnológicos <b>Objetivo:</b> Garantir a preparação e distribuição eficiente dos kits tecnológicos, assegurando que todos os equipamentos são entregues em condições de utilização e dentro dos prazos estabelecidos, de forma a apoiar adequadamente as necessidades pedagógicas e administrativas do Agrupamento.	Garantir a entrega a 100% dos kits tecnológicos disponíveis a alunos e professores	Percentagem de equipamentos dos kits tecnológicos entregues	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Final de cada letivo	2
Instalação e configuração de novos equipamentos <b>Objetivo:</b> Realizar a instalação e configuração de novos equipamentos de forma padronizada, segura e eficiente, garantindo o pleno funcionamento dos dispositivos.	Número de equipamentos Instalados e configurados	Percentagem de equipamentos instalados	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Final de cada letivo	3
Instalação de novo Software <b>Objetivo:</b> Assegurar instalação de softwares de forma padronizada, segura e eficiente, garantindo a conformidade com as necessidades operacionais, requisitos técnicos e normas de licenciamento.	Número de software Instalados e configurados	Percentagem de equipamentos instalados	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Final de cada letivo	4
Monitorizar a infraestrutura e acessibilidade à Internet <b>Objetivo:</b> Promover uma infraestrutura tecnológica robusta e conectividade de Internet confiável, promovendo acessibilidade plena e contínua para todos os utilizadores do agrupamento.	Velocidade de conexão de Internet	Comparação com o valor recomendado pelo Ministério da Educação <i>Nota: uma leitura semanal</i>	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Final de cada letivo	5

<p>Manutenção e acomodação dos equipamentos do LED (<i>Laboratórios de Educação Digital</i>).</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar o bom funcionamento e a conservação dos equipamentos dos Laboratórios de Educação Digital (LED), garantindo que estejam sempre disponíveis e adequados para uso pedagógico.</p>	Número de intervenções de manutenção	Número de intervenções de manutenção semestrais	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Semestral	6
<p>Aconselhamento da equipa PADDE na aquisição e atualização do parque informático, abrangendo hardware e software, visando a modernização tecnológica do agrupamento.</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar a modernização contínua do parque informático do agrupamento, através do aconselhamento especializado da equipa PADDE na aquisição e atualização de hardware e software, de forma a atender às necessidades pedagógicas e tecnológicas.</p>	Não Aplicável	<p>Número de equipamentos com o fim de ciclo de vida no agrupamento</p> <p>Número de softwares com o fim de ciclo de vida no agrupamento</p> <p><i>Nota: Considera-se 5 anos o fim de ciclo de equipamentos e software</i></p>	- Grelha de Controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	7
<p>Implementação de atas digitais nos conselhos de turma, departamentos e grupos, utilizando a plataforma Office 365, com armazenamento seguro na nuvem (OneDrive).</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar a modernização e a uniformização dos processos de registo e arquivo das atas dos conselhos de turma, departamentos e grupos, através da adoção de atas digitais na plataforma Office 365, promovendo a acessibilidade, a organização e a segurança da informação no OneDrive, bem como a redução do uso de papel.</p>	Número de atas produzidas em formato digital por conselhos de turma, departamentos e grupos disciplinares	Percentagens de atas produzidas em formato digital	- Grelha de controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	8

## 5.2 Indicadores para monitorização – Dimensão: Pedagógica

Indicadores para a monitorização					
Dimensão: Pedagógica (Desenvolvimento curricular, práticas pedagógicas e utilização de recursos educativos digitais)					
Atividade/Objetivo	Métrica	Indicador	Dados/Fonte	Periodicidade	
Workshops de divulgação/disseminação de aprendizagens em plataformas digitais ( <i>Documento próprio em anexo</i> ). <b>Objetivo:</b> Capacitar docentes para o uso de plataformas digitais colaborativas. <i>Nota: Realização dos Workshops na mancha horária dos REP</i>	Pelo menos dois por ano letivo	Percentagem de docentes abrangidos por esta atividade	Folha de presenças <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	9
Integração da inteligência artificial no ensino e nas ferramentas educativas emergentes. <b>Objetivo:</b> Garantir a inclusão digital, assegurando que todos os alunos tenham acesso e literacia para usar ferramentas baseadas em IA. <i>Nota: Todas as turmas do agrupamento irão receber formação IA pelo menos uma vez por semestre, na biblioteca escolar.</i>	Número de alunos que participaram na divulgação/disseminação IA	Percentagem de alunos abrangidos por esta atividade	Folha de presenças <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	10
Promover junto das turmas a avaliação digital, preparando os alunos para as provas em formato digital. <b>Objetivo:</b> Promover, junto às turmas, a aplicação e familiarização com avaliações em formato digital, preparando os alunos para realizar provas online de maneira segura, autônoma e eficiente, desenvolvendo habilidades tecnológicas essenciais e garantindo adaptação adequada às plataformas digitais de avaliação.	Número de alunos que participaram nesta atividade	Percentagem de alunos abrangidos por esta atividade	Folha de presenças <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	11
Mobilização dos Conselhos de Turma para inclusão de parcerias externas na elaboração dos PCT– Planos Curriculares de Turma, utilizando as tecnologias <b>Objetivo:</b> Promover a integração da escola com a comunidade educativa nos Planos Curriculares de Turma (PCT), através da mobilização dos Conselhos de Turma e da utilização estratégica de tecnologias digitais, enriquecendo o processo educativo e a aprendizagem dos alunos.	Três ou mais projetos interdisciplinares com entidades externas – Muito Bom; Dois projetos – Bom; Um projeto – Suficiente; Zero projetos – Insuficiente.	Número de projetos realizados	Turmas <b>Fonte:</b> Projeto Educativo das Turmas	Anual	12

<p>Promoção e dinamização dos clubes e projetos do agrupamento, visando o desenvolvimento das competências tecnológicas e digitais dos alunos.</p> <p><b>Objetivo:</b> Desenvolver as competências tecnológicas e digitais dos alunos por meio da promoção ativa e participação nos clubes e projetos do agrupamento, estimulando a aprendizagem prática, colaborativa e inovadora.</p>	<p>Número de alunos participantes nos clubes/projetos ativos com foco em competências digitais.</p>	<p>Porcentagem de alunos participantes</p>	<p>Folha de controlo de clubes e projetos</p> <p><b>Fonte:</b> Direção</p>	<p>Anual</p>	<p>13</p>
<p>Participação em projetos de eTwinning/Erasmus.</p> <p><b>Objetivo:</b> Promover a participação ativa do agrupamento em projetos internacionais, como eTwinning e Erasmus, fortalecendo a colaboração educativa, a interculturalidade.</p>	<p>Número de alunos, professores e técnicos participantes nos projetos</p>	<p>Porcentagem de alunos, professores e técnicos participantes</p>	<p>Folha de controlo de projetos eTwinning/Erasmus</p> <p><b>Fonte:</b> Direção</p>	<p>Anual</p>	<p>14</p>
<p>Promover e dinamizar a utilização do LED (<i>Laboratório de Educação Digital</i>).</p> <p><b>Objetivo:</b> Incentivar o uso regular e eficaz do Laboratório de Educação Digital (LED), proporcionando aos alunos e professores oportunidades de aprendizagem prática, colaborativa e inovadora com recursos tecnológicos.</p>	<p>Garantir a realização, pelo menos, um Workshop sobre conteúdos dos equipamentos LED</p>	<p>Porcentagem de docentes abrangidos por esta atividade</p>	<p>Folha de presenças</p> <p><b>Fonte:</b> Equipa PADDE</p>	<p>Anual</p>	<p>15</p>
<p>Promoção de momentos de partilha de boas práticas pedagógicas e de autoformação na utilização de tecnologias digitais.</p> <p><b>Objetivos:</b> Incentivar a troca de experiências e a autoformação entre professores, promovendo a adoção de boas práticas pedagógicas e o uso eficaz de tecnologias digitais na aprendizagem.</p>	<p>Garantir a realização de, pelo menos, um momento anual dedicado à divulgação de temáticas variadas. (<i>Boas práticas pedagógicas</i>)</p>	<p>Porcentagem de docentes abrangidos por esta atividade</p>	<p>Folha de presenças</p> <p><b>Fonte:</b> Direção</p>	<p>Anual</p>	<p>16</p>
<p>Promover a cobertura audiovisual de atividades e eventos da comunidade escolar.</p> <p><b>Objetivo:</b> Garantir a documentação e divulgação de atividades e eventos da comunidade escolar por meio de cobertura audiovisual, valorizando a participação da comunidade e promovendo a visibilidade das iniciativas educativas.</p>	<p>Maior que 20 Bom Entre 10 e 20 Suficiente Abaixo de 10 insuficiente</p>	<p>Número de atividades e eventos da comunidade escolar cobertos pelo audiovisual</p>	<p>Folha de Controlo Equipa de Comunicação</p> <p><b>Fonte:</b> Equipa PADDE</p>	<p>Anual</p>	<p>17</p>
<p>Promover uma utilização mais segura da Internet no agrupamento.</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar que todos os alunos, professores e funcionários utilizem a Internet de forma segura e responsável, promovendo boas práticas de cibersegurança e proteção de dados no agrupamento.</p>	<p>Pelo menos duas por ano</p>	<p>Número de atividades e eventos realizados</p> <p><i>Exemplo: Dia da Internet Segura, obter o selo “Escola sem Bullying, Escola sem Violência”, outras...</i></p>	<p>Folha de Controlo</p> <p><b>Fonte:</b> Equipa PADDE</p>	<p>Anual</p>	<p>18</p>

### 5.3 Indicadores para monitorização – Dimensão: Organizacional

Indicadores para a monitorização					
Dimensão: Organizacional					
Atividade/Objetivo	Métrica	Indicador	Dados/Fonte	Periodicidade	
Contratar um técnico de multimédia para dinamizar a comunicação do Agrupamento <b>Objetivo:</b> Assegurar a contratação de um técnico de multimédia para reforçar e dinamizar a comunicação, imagem e produção de conteúdos do Agrupamento, contribuindo para uma presença institucional mais atrativa, atualizada e eficaz.	Não Aplicável	Conclusão da contratação do técnico de multimédia dentro do prazo previsto (Sim/Não)	Documentação do processo administrativo de contratação <b>Fonte:</b> Secretaria	Início do ano letivo	19
Dinamizar os conteúdos de comunicação e imagem do Agrupamento <b>Objetivo:</b> Reforçar e dinamizar os conteúdos de comunicação e imagem do Agrupamento, promovendo uma presença institucional mais atrativa, atualizada e coerente, que valorize as atividades desenvolvidas e aumente o envolvimento da comunidade escolar	Número de publicações nos diferentes canais de comunicação do Agrupamento <i>Nota: Pelo menos 30 publicações por ano, tendo um acréscimo de 10% ao ano</i>	Número de publicações semestrais por canal de divulgação	- Grelha de controlo Equipa de Comunicação <b>Fonte:</b> Facebook (AEMS, BE), Site do Agrupamento, Youtube	Semestral	20
Promover o uso de nuvem nos Grupos de Recrutamento, Departamentos Curriculares e Conselhos de Turma <b>Objetivo:</b> Promover a utilização regular, de forma a otimizar a colaboração, a partilha de documentos e a gestão integrada de informação pedagógica e administrativa	Taxa de adesão ao armazenamento na nuvem	Percentagem de armazenamento mensal	- Grelha de controlo <b>Fonte:</b> Plataforma Office365	Semestral	21
Continuação da atribuição de tempos letivos comuns para trabalho colaborativo das equipas educativas <b>Objetivo:</b> Fortalecer e viabilizar a colaboração entre docentes, promovendo a troca de experiências e a coordenação pedagógica eficaz.	Todas as equipas com tempos para reunir: - Semanalmente (Muito Bom); - Reuniões Mensais (Suficiente); - Reuniões fora do horário (insuficiente).	Percentagem do número de equipas: Muito Bom; Suficiente e insuficiente	- Grelha de controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	22
Ministrar formação para Docentes, Técnicos e Assistentes Operacionais	Garantir pelo menos 80% de formações certificadas ou	Percentagem de participação dos Docentes, Técnicos e	Plano de formação do Agrupamento	Ano Letivo	23

<p><b>Objetivo:</b> Garantir o desenvolvimento de competências profissionais que contribuam para a melhoria contínua das práticas educativas, técnicas e organizacionais do Agrupamento</p>	reconhecidas por entidades competentes	Assistentes Operacionais nas ações de formação realizadas.	<b>Fonte:</b> Direção		
<p>Atualização do Regulamento de boas práticas na proteção de dados) direitos de autor, licenciamento e política de copyright).</p> <p><b>Objetivo:</b> Implementar diretrizes de modo que todos os membros da comunidade educativa compreendam e apliquem corretamente as regras de proteção de dados, copyright e licenciamento.</p>	Não Aplicável	Não Aplicável	Documento Atualizado <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	24
<p>Atualização do documento sobre procedimentos para resolução de problemas técnicos.</p> <p><b>Objetivo:</b> Melhorar a eficácia do suporte técnico, garantindo que os utilizadores sigam procedimentos atualizados e adequados para identificar e resolver problemas tecnológicos.</p>	Não Aplicável	Não Aplicável	Documento Atualizado <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	25
<p>Garantir suporte técnico em tempo real para a resolução de problemas, disponibilizado pela equipa PADDE.</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar a continuidade e eficiência das atividades letivas através de um suporte técnico imediato que minimize interrupções e garanta o funcionamento adequado dos recursos digitais.</p>	Número de ocorrências técnicas atendidas pela equipa PADDE	Comparação entre o número de ocorrências técnicas reportadas em tempo real e o número de ocorrências efetivamente resolvidas.	Documento próprio <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	26
<p>Assegurar suporte técnico contínuo para a resolução eficiente de problemas quotidianos no agrupamento, prestado pela equipa PADDE.</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar que professores, alunos e equipa administrativa tenham suporte técnico ágil e eficaz para a resolução de problemas quotidianos.</p>	Número de ocorrências técnicas atendidas pela equipa PADDE ao nível de alunos, professores e administrativos	Comparação entre o número de ocorrências técnicas reportadas ao nível de alunos, professores e administrativos e o número de ocorrências efetivamente resolvidas.	Documentos próprios <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	27
<p>Divulgação no ecrã do átrio da escola sede de forma atualizada de atividades e eventos realizados na comunidade escolar do agrupamento</p> <p><b>Objetivo:</b> Assegurar a atualização contínua do ecrã informativo da escola, promovendo a divulgação clara e atrativa das atividades e eventos realizados na comunidade escolar.</p>	Número de atividades/eventos divulgados no ecrã da escola sede	Comparação entre o número de atividades/eventos realizada nos anos anteriores	- Grelha de controlo <b>Fonte:</b> Equipa PADDE	Anual	28

“A execução de um projeto é o momento em que a visão ganha forma e as ideias se transformam em resultados.”

Autor desconhecido

# Anexos

## EQUIPA PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas Primeiro Plano Estratégico



1.ºciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo

### Objetivo:

Padronizar e desenvolver competências digitais transversais, assegurando a uniformização do uso das plataformas digitais selecionadas pelo Agrupamento em todos os ciclos de ensino.

### Operacionalização:

- Os conteúdos serão **concebidos e operacionalizados pela Equipa PADDE**, garantindo critérios comuns de qualidade, estrutura e linguagem.
- Todo o material será **disponibilizado nas sessões de REP** sob formatos padronizados, nomeadamente **guiões orientadores, enunciados ou listas de verificação**, assegurando coerência entre ciclos e docentes.
- Os recursos produzidos devem **dotar os docentes dos conhecimentos e da confiança** necessários para a sua aplicação prática, permitindo-lhes **transmitir os conteúdos de forma eficaz e consistente aos alunos**.

*Data de Aprovação no Pedagógico: 10 de dezembro 2025*



1.º Ciclo		Tópicos de Aprendizagem – Plataforma Office365
Domínio de Aprendizagem	Tópicos Essenciais	Competências a Desenvolver
1. Outlook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o ícone do Outlook na plataforma Office365</li> <li>• Conhecer as noções básicas de correio eletrónico</li> <li>• Ler e enviar mensagens simples <i>(com apoio do professor)</i></li> <li>• Respeitar regras de comunicação digital <i>(saudação, despedida, cortesia)</i></li> <li>• Reconhecer a importância da segurança e da privacidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a função do e-mail como meio de comunicação escolar</li> <li>• Desenvolver hábitos de escrita digital correta e educada</li> <li>• Promover a consciência digital e a segurança online</li> </ul>
2. Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o ícone do Word na plataforma Office365</li> <li>• Criar, abrir e guardar documentos com nomes específicos</li> <li>• Escrever e formatar textos simples</li> <li>• Inserir imagens simples e símbolos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver competências de escrita digital</li> <li>• Organizar informação de forma clara</li> <li>• Estimular a criatividade e a apresentação cuidada de trabalhos</li> </ul>
3. PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o ícone do PowerPoint na plataforma Office365</li> <li>• Criar uma apresentação com 2–3 diapositivos</li> <li>• Inserir texto, imagens e títulos</li> <li>• Aplicar temas e transições básicas</li> <li>• Apresentar o trabalho à turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar a comunicação oral e visual</li> <li>• Desenvolver noções de estrutura e sequência de ideias</li> <li>• Promover o uso responsável das tecnologias</li> </ul>
4. Teams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o ícone do Teams na plataforma Office365</li> <li>• Aceder a reuniões/aula online</li> <li>• Usar o chat de forma adequada e respeitosa</li> <li>• Localizar ficheiros e tarefas enviadas pelo professor</li> <li>• Saber desligar/ligar microfone e câmara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de forma ativa e responsável em ambientes digitais</li> <li>• Utilizar ferramentas de colaboração online</li> <li>• Compreender regras de etiqueta digital <i>(netiqueta)</i></li> </ul>
5. Boas Práticas e Segurança Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar a gestão segura de senhas e dados pessoais</li> <li>• Respeitar direitos de autor <i>(uso de imagens livres ou próprias)</i></li> <li>• Respeitar os colegas e o trabalho desenvolvido pelos mesmos</li> <li>• Manter uma postura ética e respeitosa na utilização da plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a cidadania digital</li> <li>• Reforçar o sentido de responsabilidade e respeito pelo trabalho alheio</li> <li>• Valorizar o trabalho em equipa e o uso ético da tecnologia</li> </ul>

**Notas:**

- Colocar na folha de autorização do Agrupamento a opção: uso de e-mail no 1º e 2º ciclos. *(menores de 13 anos);*

- Isto não invalida a utilização de outras ferramentas digitais.

## Equipa PADDE | Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas | Primeiro Plano Estratégico

<b>2.º Ciclo</b>		<b>Tópicos de Aprendizagem – Plataforma Office365 e Canva</b>	
<b>Domínio de Aprendizagem</b>	<b>Tópicos Essenciais</b>	<b>Competências a Desenvolver</b>	
<p>1. Plataforma Office365 Outlook, OneDrive, Word, PowerPoint e Teams <i>(Continuação das aprendizagens lecionadas no 1.º Ciclo)</i></p>	<p><u>Outlook</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer a estrutura do Outlook (<i>caixa de entrada, enviados, rascunhos, pastas</i>)</li> <li>• Compor, responder e reenviar emails</li> <li>• Utilizar adequadamente o campo “Para”, “Cc” e “Cco”</li> <li>• Anexar ficheiros do OneDrive</li> </ul> <p><u>OneDrive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e organizar pastas e subpastas</li> <li>• Efetuar Uploads e downloads de ficheiros</li> <li>• Partilhar documentos e gestão de permissões (<i>ver, editar</i>)</li> </ul> <p><u>Word</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editar imagens, tabelas e formas</li> <li>• Utilizar cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas</li> <li>• Efetuar revisão ortográfica e uso do dicionário integrado</li> <li>• Trabalhar em modo de coautoria (<i>edição simultânea</i>)</li> <li>• Guardar e partilhar no OneDrive</li> </ul> <p><u>PowerPoint</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir imagens, vídeos e gráficos</li> <li>• Criar apresentações colaborativas via OneDrive</li> <li>• Utilizar boas práticas de design e concisão na apresentação de ideias</li> </ul> <p><u>Teams</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar o acesso às equipas e canais da turma</li> <li>• Comunicar via chat e videoconferência</li> <li>• Partilhar e entregar trabalhos no Teams</li> <li>• Utilizar boas práticas de comportamento digital e respeito em ambientes online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar de forma clara e respeitosa por email</li> <li>• Gerir e organizar a caixa de correio;</li> <li>• Organizar documentos escolares em ambiente digital</li> <li>• Colaborar em documentos partilhados</li> <li>• Aplicar práticas seguras de armazenamento na nuvem</li> <li>• Produzir textos escolares com formatação adequada</li> <li>• Usar o Word como ferramenta de comunicação escrita estruturada</li> <li>• Trabalhar colaborativamente num mesmo documento</li> <li>• Criar apresentações visuais apelativas e organizadas</li> <li>• Expressar ideias e projetos de forma criativa e multimodal</li> <li>• Trabalhar em equipa na elaboração de apresentações</li> <li>• Manipular o acesso às equipas e canais da turma</li> <li>• Comunicar via chat e videoconferência</li> <li>• Partilhar e entregar trabalhos no Team</li> <li>• Utilizar o calendário e integrar com Outlook</li> <li>• Efetuar boas práticas de comportamento digital e respeito em ambientes online</li> </ul>	
<p>2. Noções Iniciais Plataforma Canva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o ícone e acesso à plataforma Canva</li> <li>• Utilizar a conta de gestão escolar (<i>login com Office 365</i>)</li> <li>• Reconhecer o ambiente de trabalho e os principais menus</li> <li>• Selecionar modelos (<i>templates</i>) adequados a cada tipo de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o propósito da ferramenta</li> <li>• Desenvolver autonomia na navegação digital</li> <li>• Aplicar critérios de escolha e adequação do modelo ao objetivo</li> </ul>	



3. Criação de Cartazes na plataforma Canva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolher formato e modelo de cartaz</li> <li>• Inserir e editar texto (<i>título, subtítulo e corpo</i>)</li> <li>• Aplicar princípios básicos de design (<i>alinhamento, contraste, equilíbrio e legibilidade</i>)</li> <li>• Inserir e ajustar imagens, ícones e elementos gráficos</li> <li>• Utilizar cores de forma harmoniosa e adequada à mensagem</li> <li>• Guardar e exportar o cartaz e publicar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver competências visuais e gráficas</li> <li>• Transmitir mensagens de forma clara e apelativa</li> <li>• Estimular a criatividade e o sentido estético</li> </ul>
4. Criação de Apresentações na plataforma Canva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar modelo de apresentação</li> <li>• Conhecer a função trabalho colaborativo</li> <li>• Estruturar a informação em diapositivos (<i>título, tópicos e imagens</i>)</li> <li>• Inserir transições simples e elementos interativos</li> <li>• Aplicar uniformidade de estilo (<i>cores, fontes e disposição dos elementos</i>)</li> <li>• Ensaiar e apresentar o trabalho digitalmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e sintetizar informação</li> <li>• Comunicar ideias de forma visual e oral</li> <li>• Desenvolver competências de expressão e apresentação digital</li> <li>• Desenvolver competências colaborativas</li> </ul>
5. Boas Práticas e Segurança Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeitar direitos de autor (<i>uso de imagens livres ou próprias</i>)</li> <li>• Evitar a partilha indevida de dados pessoais</li> <li>• Trabalhar de forma colaborativa e responsável (<i>projetos partilhados</i>)</li> <li>• Manter uma postura ética e respeitosa na utilização da plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a cidadania digital</li> <li>• Reforçar o sentido de responsabilidade e respeito pelo trabalho alheio</li> <li>• Valorizar o trabalho em equipa e o uso ético da tecnologia</li> </ul>

**Notas:**

-- Colocar na folha de autorização do Agrupamento a opção: uso de e-mail no 1.º e 2.º ciclos. (*menores de 13 anos*);

- Isto não invalida a utilização de outras ferramentas digitais.



3.º Ciclo			Tópicos de Aprendizagem – Plataforma Office365 e Genially		
Domínio de Aprendizagem	Tópicos Essenciais	Competências a Desenvolver			
<p>1. Plataforma Office365 Outlook, OneDrive, Word, PowerPoint e Teams <i>(Continuação das aprendizagens lecionadas no 2.º Ciclo)</i></p>	<p><u>Outlook</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efetuar a gestão avançada de caixa de correio (<i>pastas, categorias, regras automáticas</i>)</li> <li>Criar contactos e listas de distribuição</li> </ul> <p><u>OneDrive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipular documentos colaborativos em tempo real</li> <li>Controlar as várias versões e histórico de alterações</li> <li>Integrar com outras ferramentas Office (<i>Word, PowerPoint, Teams</i>)</li> <li>Utilizar as boas práticas de armazenamento e backup</li> </ul> <p><u>Word</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserir tabelas, gráficos e objetos integrados</li> <li>Criar modelos e formatações avançadas (<i>margens, colunas, quebras, etc.</i>)</li> <li>Utilizar de referências, citações e bibliografia</li> <li>Efetuar a revisão colaborativa com controlo de alterações e comentários</li> </ul> <p><u>PowerPoint</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturar a lógica e narrativa da apresentação</li> <li>Inserir som de fundo, gráficos, vídeos e hiperligações</li> <li>Utilizar as transições e animações com propósito comunicativo</li> <li>Manipular e apresentar documentos colaborativos em tempo real</li> <li>Utilizar técnicas de apresentação oral e digital (apresentador, gravação de voz/vídeo)</li> </ul> <p><u>Teams</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efetuar a gestão de ficheiros e recursos partilhados</li> <li>Utilizar aplicações integradas (<i>Forms, OneNote, Planner, etc.</i>)</li> <li>Controlar aulas, gravações e anotações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir eficazmente e-mails, compromissos e contactos</li> <li>Comunicar de forma adequada em contextos académicos e formais</li> <li>Gerir autonomamente o seu espaço digital</li> <li>Colaborar em projetos partilhados em eficiência e responsabilidade</li> <li>Produzir documentos técnicos, relatórios e trabalhos escolares bem estruturados</li> <li>Utilizar o Word como ferramenta de colaboração e revisão</li> <li>Integrar elementos visuais e multimédia para comunicar ideias complexas</li> <li>Trabalhar em equipa em apresentações digitais colaborativas</li> <li>Utilizar o Teams como espaço de comunicação, organização e produção conjunta</li> <li>Demonstrar autonomia e responsabilidade digital em contexto educativo</li> </ul>			
<p>2. Introdução à Plataforma Genially</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceder e criar conta na plataforma (<i>com e-mail institucional</i>)</li> <li>Reconhecer o interface, menus e funcionalidades principais</li> <li>Explorar modelos disponíveis (<i>templates de portefólio, apresentações e infográficos</i>)</li> <li>Identificar diferenças entre tipos de genially (<i>interativo, apresentação, dossiê, etc.</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizar-se com ferramentas digitais de design e comunicação</li> <li>Desenvolver autonomia tecnológica</li> <li>Compreender o potencial do Genially como ferramenta multimédia educativa</li> </ul>			

3. Estruturação do Portefólio na Plataforma Genially	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir objetivos e finalidades do portefólio (<i>ex: acompanhamento de aprendizagem, recolha de evidências, reflexão pessoal</i>)</li> <li>• Organizar a informação em secções temáticas (<i>projetos, reflexões, trabalhos, competências, etc.</i>)</li> <li>• Planear a navegação e interatividade (<i>botões, links e menus</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver competências de organização e planeamento</li> <li>• Estruturar informação de forma lógica e coerente</li> <li>• Fomentar o pensamento reflexivo sobre o próprio percurso escolar</li> </ul>
3. Criação e Personalização na Plataforma Genially	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolher layout e design adequados</li> <li>• Inserir e formatar texto, imagens, ícones e vídeos</li> <li>• Utilizar elementos interativos (<i>hiperligações, animações, botões de navegação</i>)</li> <li>• Integrar ficheiros externos (<i>PDF, apresentações, vídeos, etc.</i>)</li> <li>• Aplicar coerência visual (<i>paleta de cores, tipografia e estilo gráfico</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver literacia visual e digital</li> <li>• Utilizar princípios de design e comunicação eficaz</li> <li>• Expressar-se criativamente através de meios digitais</li> </ul>
4. Gestão e Atualização do Portefólio na Plataforma Genially	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar conteúdos periodicamente (novos trabalhos e reflexões)</li> <li>• Criar ligações entre diferentes páginas e recursos</li> <li>• Guardar e partilhar o portefólio de forma segura (link privado ou público)</li> <li>• Fazer cópias de segurança e gerir permissões de acesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a autonomia e a responsabilidade digital</li> <li>• Reforçar hábitos de autoavaliação e melhoria contínua</li> <li>• Consolidar boas práticas de gestão de conteúdos online</li> </ul>
5. Boas Práticas e Segurança Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeitar direitos de autor e licenças de utilização de imagens e sons</li> <li>• Evitar a partilha de dados pessoais sensíveis</li> <li>• Adotar comportamentos responsáveis e éticos em ambientes digitais</li> <li>• Valorizar o portefólio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercitar a cidadania digital responsável</li> <li>• Desenvolver consciência crítica sobre a presença digital</li> <li>• Promover valores de respeito e ética no uso das tecnologias</li> </ul>

**Nota:**

- Isto não invalida a utilização de outras ferramentas digitais

## EQUIPA PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas Segundo Plano Estratégico



1.ºciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo

### Objetivo:

Garantir que as ferramentas digitais de Inteligência Artificial sejam utilizadas exclusivamente como instrumentos de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, preservando sempre o pensamento crítico e autónomo dos alunos. Pretende-se, assim, fortalecer uma cultura ética e responsável no uso da Inteligência Artificial, assegurando a sua aplicação correta, segura e pedagógica, em consonância com uma política educativa que promova práticas digitais equilibradas e saudáveis.

### Operacionalização:

- As ações serão **planeadas, operacionalizadas e dinamizadas pela Equipa PADDE**, sendo a **Biblioteca Escolar** o espaço central de implementação.
- Cada turma será **certificada nos conteúdos definidos**, garantindo-se uma frequência mínima de duas sessões por ano letivo (*uma por semestre*), com a duração de **um tempo letivo de 45 minutos** por sessão.
- No **1.º Ciclo**, as sessões decorrerão igualmente nas **bibliotecas das respetivas escolas**, sob responsabilidade dos membros da Equipa PADDE, assegurando a **abrangência, consistência e uniformidade** da formação digital em IA em todo o Agrupamento.

*Data de Aprovação no Pedagógico: 10 de dezembro 2025*



1.º Ciclo			Integração da Inteligência Artificial no Ensino e nas Ferramentas Educativas Emergentes		
Domínio de Aprendizagem	Tópicos Essenciais	Competências a Desenvolver			
1. Conhecer o Copilot na Plataforma Office 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o ícone e o nome “Copilot” nas aplicações do Office 365 (<i>Outlook, Word, PowerPoint</i>)</li> <li>• Compreender, de forma simples, o que é o Copilot — uma ferramenta que: “ajuda a pensar e escrever”</li> <li>• Reconhecer que o Copilot é um assistente que apoia, mas não substitui, o trabalho do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Despertar a curiosidade sobre o uso responsável da tecnologia</li> <li>•Desenvolver noções básicas de apoio digital</li> <li>•Promover a autonomia e a compreensão do papel da IA como ferramenta educativa</li> </ul>			
2. Utilização no Outlook (ou Comunicação Digital) na Plataforma Office 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender que o Copilot pode ajudar a escrever mensagens curtas e educadas (<i>saudações, agradecimentos</i>)</li> <li>• Rever o texto antes de enviar</li> <li>• Reforçar regras de segurança e cortesia na comunicação digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Praticar a escrita digital responsável</li> <li>•Reforçar o respeito e a boa comunicação</li> <li>•Promover hábitos seguros no uso de ferramentas online</li> </ul>			
3. Utilização do Word na Plataforma 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar como o Copilot pode sugerir ideias para títulos, listas ou pequenas frases</li> <li>• Rever textos com a ajuda do Copilot (<i>verificação de erros simples, clareza e estrutura</i>)</li> <li>• Aprender a pedir ajuda com perguntas curtas e claras (<i>ex: “Ajuda-me a melhorar o meu texto”</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melhorar a escrita e a revisão textual</li> <li>•Desenvolver competências linguísticas e de comunicação</li> <li>•Incentivar a formulação de pedidos de ajuda de forma adequada</li> </ul>			
4. Utilização do PowerPoint na Plataforma 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar o Copilot para criar sugestões de diapositivos ou ideias para apresentações simples</li> <li>• Pedir ajuda para escolher títulos e imagens adequadas ao tema</li> <li>• Compreender que o Copilot auxilia na organização de ideias, mas o conteúdo deve ser revisto e personalizado pelo aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estruturar apresentações de forma lógica e criativa</li> <li>•Desenvolver sentido crítico sobre sugestões automáticas</li> <li>•Promover a expressão visual e oral</li> </ul>			
5. Ética, Segurança e Uso Responsável da IA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender que o Copilot deve ser usado com responsabilidade e supervisão</li> <li>•Saber que nem todas as respostas são corretas ou completas</li> <li>•Respeitar o trabalho próprio e dos colegas, sem copiar</li> <li>• Valorizar a utilização ética e segura da Inteligência Artificial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desenvolver consciência ética no uso da inteligência artificial</li> <li>•Estimular o pensamento crítico e a verificação de informação</li> <li>•Promover a cidadania digital responsável</li> </ul>			



## 2.º Ciclo      Integração da Inteligência Artificial no Ensino e nas Ferramentas Educativas Emergentes

Domínio de Aprendizagem	Tópicos Essenciais	Competências a Desenvolver
1. Introdução à Inteligência Artificial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o conceito de Inteligência Artificial e onde é usada no dia a dia</li> <li>• Identificar exemplos de IA em aplicações, jogos e ferramentas digitais</li> <li>• Distinguir tarefas humanas das realizadas por sistemas de IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despertar a curiosidade sobre as tecnologias emergentes</li> <li>• Desenvolver pensamento crítico sobre o papel da IA</li> <li>• Reconhecer a importância da intervenção humana na tomada de decisões automatizadas</li> </ul>
2. Aplicação Outlook, Word na Plataforma Office 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar o Copilot para redigir mensagens curtas e formais (<i>e-mails ou mensagens escolares</i>)</li> <li>• Pedir sugestões de melhoria na escrita (<i>clareza, correção e estrutura</i>)</li> <li>• Rever textos com ajuda do Copilot, mantendo a autoria pessoal</li> <li>• Compreender a importância de verificar e adaptar o que é sugerido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar a capacidade de escrita e revisão textual</li> <li>• Promover a comunicação responsável e empática</li> <li>• Estimular a autonomia na produção de conteúdos</li> <li>• Desenvolver o espírito crítico e a reescrita consciente</li> </ul>
3. Plataforma Gamma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar a IA do Gama como ferramenta de apoio à aprendizagem</li> <li>• Produzir e organizar <i>texto</i> (<i>Utilizar a IA para sugerir melhorias: clareza, coesão, ortografia</i>)</li> <li>• Explorar funcionalidades de ajuda na escrita, pesquisa ou criação de ideias</li> <li>• Criar slides de apresentação automáticos a partir do texto produzido</li> <li>• Incorporar imagens, gráficos e ícones gerados pela IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender o papel da IA como assistente, não substituto</li> <li>• Analisar criticamente informação gerada pela IA</li> <li>• Reformular conteúdos com base na reflexão pessoal</li> <li>• Usar a IA para <b>gerar perguntas de reflexão</b> sobre o tema</li> </ul>
4. Plataforma de Aprendizagem Inteligente – NotebookLM (Google)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer conceitos básicos do NotebookLM (<i>estrutura, funcionamento, integração com AI</i>)</li> <li>• Conhecer tipos de documentos suportados (<i>PDF, Docs, áudio, vídeos, Youtube, URLs</i>)</li> <li>• Planear o estudo com o NotebookLM</li> <li>• Sumariar automática resumos de: áudio, vídeo, mapa mental, cartões de estudo questionários e geração de relatórios</li> <li>• Utilizar aceleração de sínteses de dados e extração rápida de informações-chave</li> <li>• Utilizar perguntas de referência e usar a IA para gerar perguntas de autoavaliação e checklists</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerar e editar conteúdos automáticos</li> <li>• Planear a gestão do tempo de estudo</li> <li>• Melhorar a autonomia e autorregulação</li> <li>• Aplicar técnicas de estudo digital</li> <li>• Reforçar a compreensão e adaptação do estudo ao estilo de cada aluno</li> </ul>
5. Colaboração e Comunicação Pública na Plataforma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar na criação de um projeto em grupo</li> <li>• Preparar e estruturar a apresentação de trabalhos</li> <li>• Promover discussão e tomada de decisões coletivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar ideias de forma clara e expressiva</li> <li>• Trabalhar em grupo, dividindo tarefas</li> </ul>

Gamma/Plataforma NotebookLM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensaiar a apresentação oral com apoio de sugestões da IA (<i>estrutura, tempo, postura</i>)</li> <li>• Planear e rever etapas do projeto com base nas sugestões da IA</li> <li>• Usar a IA para gerar perguntas de autoavaliação e checklists</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar meios digitais adequados para apresentar a diferentes públicos</li> </ul>
6. Ética, Segurança e Cidadania Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender que as ferramentas digitais de IA devem ser utilizadas como apoio, e não substituindo o pensamento próprio</li> <li>• Refletir sobre a veracidade da informação gerada pelo IA</li> <li>• Respeitar os direitos de autor e citar fontes</li> <li>• Adotar comportamentos éticos e seguros nas iterações digitais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar cidadãos digitais conscientes e críticos</li> <li>• Estimular a verificação e validação da informação</li> <li>• Promover o uso ético e responsável da inteligência artificial</li> </ul>



**3.º Ciclo**      **Integração da Inteligência Artificial no Ensino e nas Ferramentas Educativas Emergentes** | Segundo Plano Estratégico

Domínio de Aprendizagem	Tópicos Essenciais	Competências a Desenvolver
1. Introdução à Inteligência Artificial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o conceito de Inteligência Artificial e onde é usada no dia a dia</li> <li>• Identificar exemplos de IA em aplicações, jogos e ferramentas digitais</li> <li>• Distinguir tarefas humanas das realizadas por sistemas de IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Despertar a curiosidade sobre as tecnologias emergentes</li> <li>•Reconhecer a importância da intervenção humana na tomada de decisões automatizadas</li> </ul>
2. Aplicação Outlook, Word na Plataforma Office 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigir mensagens, relatórios curtos e comunicações escolares com o apoio do Copilot</li> <li>• Solicitar ajuda para melhorar a coesão e a clareza de uma mensagem</li> <li>• Analisar e corrigir textos antes de envio</li> <li>• Integrar o Copilot no processo de escrita mantendo autoria e estilo pessoal</li> <li>• Avaliar a pertinência e exatidão das sugestões fornecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprimorar competências de escrita, revisão e edição.</li> <li>•Melhorar a clareza e a coesão textual</li> <li>•Reforçar competências de comunicação escrita e colaborativa</li> <li>•Desenvolver o espírito crítico e a reescrita consciente</li> </ul>
3. Plataforma de Aprendizagem Inteligente – NotebookLM (Google)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relembrar conceitos básicos do NotebookLM (<i>estrutura, funcionamento, integração com AI</i>)</li> <li>• Conhecer os tipos de documentos suportados (<i>PDF, Docs, áudio, vídeos, Youtube, URLs</i>)</li> <li>• Integrar e efetuar à análise cruzada de diversos tipos de fontes (<i>PDFs, Docs, YouTube, Áudio, websites</i>) num único projeto</li> <li>• Utilizar a função "explicar" para obter descrições detalhadas e contextuais de conceitos, conectadas à fonte original</li> <li>• Aplicar o NotebookLM como <i>tutor</i> ou assistente de pesquisa em cenários de resolução de problemas complexos ou investigações aprofundadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desenvolver pensamento analítico e metodologias de investigação assistida por IA</li> <li>•Dominar técnicas de prompt</li> <li>•Produzir documentos estruturados e adequados a objetivos específicos</li> <li>•Transformar dados complexos em representações claras em vários formatos</li> <li>•Melhorar a autorregulação e a personalização da aprendizagem</li> </ul>
4. Colaboração e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipular a partilha resultados na plataforma Notebook</li> <li>• Preparar e estruturar trabalhos para posteriormente serem apresentados</li> <li>• Promover discussão e tomada de decisões coletivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desenvolver a comunicação e cooperação em grupo</li> <li>•Promover a partilha responsável de conhecimento</li> <li>•Promover o pensamento crítico e a autorregulação da aprendizagem</li> </ul>
5. Ética, Segurança e Cidadania Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender que as ferramentas digitais de IA devem ser utilizadas como apoio, e não substituindo o pensamento próprio</li> <li>• Refletir sobre a veracidade da informação gerada pelo IA</li> <li>• Respeitar os direitos de autor e citar fontes</li> <li>• Adotar comportamentos éticos e seguros nas iterações digitais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Formar cidadãos digitais conscientes e críticos</li> <li>•Estimular a verificação e validação da informação</li> <li>•Promover o uso ético e responsável da inteligência artificial</li> </ul>