

Carta de Missão da Diretora

(Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto)

Quadriénio 2025-2029



NOME DA DIRETORA: Sandra Isabel Pereira Serrão

Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal, Rio Maior

GRUPO DE RECRUTAMENTO: 230

PERÍODO: junho de 2025 a junho de 2026

ESCALÃO: 7.º

Enquadramento legal

O artigo 28.º do Decreto Regulamentar n.º 26/2012, de 21 de fevereiro, que regulamenta o sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente estabelecido no Estatuto da Carreira dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básico e Secundário, determina quanto à avaliação dos diretores: “A avaliação do desempenho dos diretores dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas e dos diretores dos centros de formação de associação de escolas é estabelecida em diploma próprio.”

A Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto vem estabelecer as regras a que obedece a avaliação do desempenho docente dos diretores de agrupamentos de escolas, entre outros.

O seu artigo 6.º, n.º 2 determina: “Da carta de missão devem constar, de forma quantificada sempre que relevante e tecnicamente possível e com a calendarização anual, os compromissos a atingir pelo diretor no decurso do seu mandato, em número a fixar entre cinco e sete.”

Assim, considerando a missão e os valores definidos no projeto de intervenção apresentado na candidatura ao lugar de Diretor do Agrupamento de Escolas Marinas do Sal, Rio Maior (AEMS), em abril de 2025, venho apresentar a minha carta de missão.

Missão:

Enquanto escola pública, o AEMS constitui-se como uma *Escola para Todos*, regendo-se pelo princípio da igualdade de oportunidades. Tem como missão incluir e formar as crianças e jovens que o frequentam, dando-lhes as condições necessárias à sua formação integral e completa integração social, de acordo com as suas necessidades, que possibilitem desenvolver inteiramente as suas potencialidades, indo ao encontro do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) (2017), pressupondo “(...) a liberdade, a responsabilidade, a valorização do trabalho, a consciência de si próprio, a inserção familiar e comunitária e a participação na sociedade que nos rodeia.”(p.5)¹. Deverá garantir uma educação de qualidade, proporcionando as melhores oportunidades educativas para todos, formando indivíduos autónomos e responsáveis, participativos na vida em sociedade, cientes dos seus direitos e deveres.

¹ Guilherme d'Oliveira Martins [et al.] (2017). Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. Ministério da Educação - Direção Geral da Educação.

Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal, Rio Maior
Carta de Missão da Diretora

Compromissos a estabelecer relativamente à unidade orgânica

Compromissos	Conteúdos	Evidências	Calendarização (ano escolar)			
			2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1- Promover o acolhimento, garantindo a integração, a inclusão e a igualdade de oportunidades para todos	Criação e implementação do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF), com valências de acolhimento e acompanhamento dos alunos migrantes, situações de insucesso e/ou abandono escolar, indisciplina e outras situações socioeconómicas até dezembro de 2025	Projeto GAAF Plano Anual de Atividades (PAA)				
	Identificação dos alunos em risco e implementação de medidas de acompanhamento (apoios, tutorias ou outras) a 100% dos alunos identificados	Atas de Conselhos de Turma (CT) Relatórios GAAF e de execução (RE)				
	Promoção de atividades de índole multi e intercultural - mínimo duas por ano	PAA RE				
2- Desenvolver medidas de promoção do sucesso educativo, de acordo com as necessidades específicas dos alunos, promotoras de aprendizagens significativas e da sua autonomia	Análise e reflexão sobre os resultados das avaliações intercalares e semestrais dos alunos (quatro momentos), com definição e aplicação de estratégias de melhoria, em departamentos curriculares e em Conselho Pedagógico (CP), e apresentação das conclusões em Conselho Geral (CG)	Atas de Departamentos Curriculares, CP e CG Relatórios Estatísticos				
	Sinalização dos alunos em situação de insucesso e promoção do acompanhamento pela EMAEI e/ou GAAF, definindo estratégias adequadas de diferenciação pedagógica e superação das dificuldades, nomeadamente coadjuvações/assessorias em sala de aula, apoios individualizados, tutorias ou apoios tutoriais específicos, a 100% dos alunos identificados	Atas de CT Relatórios EMAEI e GAAF Relatórios Estatísticos				
	Harmonização da atuação dos docentes e não docentes perante situações de indisciplina, definindo procedimentos de atuação e registo de ocorrências, com vista à redução das ocorrências disciplinares em pelo menos 10%	Atas de CT Relatórios GAAF Relatórios Estatísticos e de Avaliação Interna (RAI)				

Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal, Rio Maior
Carta de Missão da Diretora

3- Fortalecer a identidade do AEMS e o sentimento de pertença, cultivando a cooperação, o envolvimento e a valorização de todos.	Aplicação de mecanismos de participação da comunidade educativa (docentes, não docentes, discentes, pais e encarregados de educação) na elaboração/avaliação/revisão dos instrumentos de autonomia	Atas dos CP e CG PAA RE e RAI				
	Promoção um dia comemorativo em cada estabelecimento de ensino, aberto à comunidade, para divulgação de projetos, atividades e oferta educativa	PAA RE				
	Promoção de momentos de partilha de práticas educativas significativas e da articulação entre as diferentes escolas e ciclos - mínimo duas por ano	PAA Atas de Departamentos Curriculares e CP Plano de formação				
	Dinamização de iniciativas/projetos para reforço das relações interpessoais, promovendo um bom clima organizacional - mínimo duas por ano	Atas do CP PAA				
4- Elaborar/atualizar os instrumentos de autonomia, adaptando-os de acordo as características da comunidade escolar, promovendo a sua avaliação sistemática	Elaboração, implementação e avaliação do Projeto Educativo (PE) e dos PAA, em consonância com o PASEO e a Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania	PE e PAA Atas dos CP e CG RE e RAI				
	Atualização do Regulamento Interno (RI), com recurso a metodologias de acompanhamento, validação e avaliação da sua implementação	RI e RAI Atas dos CP e CG Plano de Formação				
	Elaboração e avaliação do Plano de Formação do Agrupamento, em colaboração com o CFLO, a CMRM e outras entidades parceiras, com recolha das necessidades de formação em julho de cada ano	Atas de Departamentos Curriculares e CP Plano de formação				

Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal, Rio Maior
Carta de Missão da Diretora

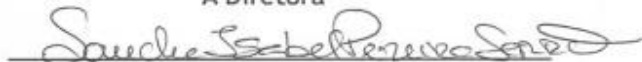
5- Melhorar a comunicação/interação, interna e externa, a divulgação de informação e a imagem do AEMS, fomentando a transparência e a proximidade	Criação (até dezembro de 2025) e dinamização de equipa de comunicação, responsável pela recolha e divulgação de informação e gestão das redes sociais, definindo e avaliando modelos de comunicação	Distribuição de serviço				
	Promoção anual de tempo(s) comum(s) de reunião entre Coordenadores de equipas/projetos para articulação	Distribuição de serviço				
	Divulgação de notícias/iniciativas em meios de comunicação externos - mínimo duas por ano	Publicações				
	Potenciação da utilização dos diversos recursos da Plataforma Inovar+ no âmbito da gestão pedagógica - PCG/PCT, justificação de faltas, estatística, ...	Atas dos Conselhos de Diretores de Turma, EE e CP				
6- Aumentar a partilha de responsabilidades e a participação ativa e consciente de toda a comunidade educativa.	Realização de iniciativas envolvendo a comunidade educativa em cada estabelecimento de ensino - mínimo uma por ano/estabelecimento	PAA Relatório de execução				
	Promoção de reuniões com PND dos diferentes estabelecimentos de ensino, identificando problemas e ações de melhoria - mínimo uma por ano	Registos de presenças e assuntos abordados				
	Promoção de reuniões/ações em colaboração com a Associação "Pais pela Escola" - mínimo duas por ano	Registos de presenças e assuntos abordados				
	Fortalecimento das parcerias existentes e criação de novas oportunidades de colaboração, aumentando o número total de iniciativas conjuntas em 10%	RE e RAI				

Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal, Rio Maior
Carta de Missão da Diretora

7- Assegurar uma gestão sistémica e eficaz dos recursos humanos, materiais e financeiros, promovendo a sustentabilidade e a qualidade dos serviços prestados	Otimização da distribuição de serviço do pessoal docente e não docente, de acordo com o legalmente previsto, valorizando as medidas de acompanhamento e diferenciação pedagógica dos alunos (coadjuvações/assessorias em sala de aula, apoios individualizados, tutorias ou apoios tutoriais específicos)	Critérios de elaboração de horários Distribuição de serviço Relatórios EMAEI Relatórios GAAF				
	Elaboração de diagnóstico de necessidades logísticas e de recursos humanos, no início de cada ano letivo, e apresentação de propostas de resolução junto das entidades competentes	Atas de Departamentos Curriculares, CP e CG				
	Definição de mecanismos de controlo financeiro e de identificação de necessidades/prioridades de equipamentos/materiais, com vista a uma gestão racional e equitativa de recursos	Atas de Conselho administrativo, Departamentos Curriculares, CP e CG Relatório de contas				
	Diversificação de fontes de receitas próprias, promovendo parcerias e apresentação de candidaturas a concursos com financiamento externo, de modo a aumentar a capacidade de investimento em recursos educativos e projetos inovadores	Candidaturas apresentadas Relatório de contas				

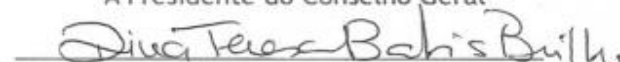
Rio Maior, outubro de 2025

A Diretora



Sandra Isabel Pereira Serrão

A Presidente do Conselho Geral



Dina Teresa Batista Brilha